

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

комитета ГАПОУ

«Буинское ме

училище»



В.Ю. Кузьмин

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ «Буинское
медицинское училище»

Р.Ф. Гимадеев

«01» 09 2023 года

Приказ № 74-0



ПОЛОЖЕНИЕ
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ
в ГАПОУ «БУИНСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом совете
«31» августа 2023 года

г. Буинск, 2023 год

Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Татарстан, иных федеральных и региональных министерств и ведомств, а также Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Буинское медицинское училище», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Буинское медицинское училище»

Составители:

Должность:

Подпись:

Н.В. Кузнецова

заместитель директора
по воспитательной работе ГАПОУ
«Буинское медицинское училище»



Г.Р. Ягафарова

советник директора по
воспитательной работе ГАПОУ
«Буинское медицинское училище»



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.01.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. ТЧ 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года", Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.05.2020 ВБ-1011/08 "О методических рекомендациях", Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Буинское медицинское училище (далее — училище), локальными актами училища.

1.2. Положение о классном руководстве обозначает цели и задачи классного руководителя, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного руководителя, ведение им документации, устанавливает взаимоотношения по должности и определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования классных руководителей.

1.3. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и подлежащего юридического оформления.

1.4. Деятельность классного руководителя — целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (ч. 2 ст. 2 № 273-ФЗ).

1.5. Обязанности, предусмотренные данным положением, выполняются в дополнение к обязанностям по основной должности с доплатой в размере, устанавливаемом руководителем учреждения в соответствии с действующими нормативными документами.

1.6. Классный руководитель непосредственно подчиняется директору училища. Текущее руководство его работой осуществляют заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебной работе.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Цель деятельности классного руководителя состоит в обеспечении непрерывного педагогического процесса в учебное и внеучебное время, в организации внеучебной воспитательной работы, направленной на создание в закреплённой группе условий для саморазвития и самореализации обучающихся, его успешной социализации в обществе.

2.2. К основным задачам деятельности классного руководителя относятся:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на приятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу.

деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.3. Условиями успешного решения обозначенных задач являются:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-правового воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-правового воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет - ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива училища, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Основные обязанности классного руководителя содержат следующие блоки:

3.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в группе:

- содействует повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечивает включенности всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействует успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществляет индивидуальную поддержку каждого обучающегося группы на основе изучения психофизиологических особенностей личности, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития обучающегося в семье;
- выявляет и оказывает поддержку обучающимся, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявляет и оказывает педагогическую поддержку обучающимся, нуждающимся в психологической помощи;

- проводит профилактическую работу по наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирует навыки информационной безопасности;
- содействует формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- оказывает поддержку талантливым обучающимся, в том числе содействие развитию их способностей в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- обеспечивает защиту прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

3.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с группой как социальной группой:

- изучает и анализирует характеристику группы как малой социальной группы;
- регулирует межличностные отношения в группе, формирует благоприятный психологический климат, способствует развитию коммуникативных качеств студентов и оказывает им необходимую помощь в преодолении затруднений в общении;
- формирует ценностно-ориентационное единство в группе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны;
- проводит работу по сохранению контингента, по повышению качества знаний, успеваемости в группе;
- знакомит студентов группы с Уставом училища, Правилами внутреннего распорядка обучающихся в училище и общежитии, Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки студентов училища, Положением о комиссии по противодействию коррупции, контролирует их соблюдение;
- организует и поддерживает все формы и виды конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- для решения учебно-воспитательных задач использует различные формы и методы воспитательного воздействия: классные часы, беседы, диспуты, встречи с выпускниками, работодателями, деятелями науки и искусства, экскурсии, спортивные мероприятия, посещение театров, музеев, концертов, кинофильмов, привлечение обучающихся к научно-исследовательской работе и т.д.;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность обучающихся во время проведения внеучебных мероприятий, организует и проводит инструктаж по безопасности жизнедеятельности совместно со специалистом по ГО и ЧС;
- принимает участие в обеспечении функционирования учреждения при возникновении ЧС антитеррористического характера и пожаробезопасности;
- принимает участие в решении вопросов относящихся к обучающимся группы: назначение стипендии, материального и морального поощрения обучающегося; определения дисциплинарных взысканий; рекомендует кандидатуру из числа обучающихся на должность старосты группы; информирует руководство училища о нарушениях, допускаемых обучающимися и сотрудниками училища в процессе учебной и воспитательной работы; осуществлять сбор информации об обучающихся группы (Ф.И.О., дата рождения, место рождения, адрес проживания и место прописки, адрес родителей, контактные телефоны, особенности характера, состояние здоровья);
- выявляет и проводит своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- проводит профилактическую работу по предупреждению девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в студенческом коллективе;
- изучает жилищно-бытовые условия обучающихся группы и незамедлительно сообщает администрации о случаях уклонения от родительских обязанностей по обучению, воспитанию и содержанию детей;
- не реже одного раза в 2-е недели посещает общежитие с целью проверки условий проживания и поведения обучающихся с соответствующей записью в журнале посещений.

3.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого обучающегося;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития обучающихся.

3.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учетом особенностей условий деятельности училища;
- взаимодействие с администрацией училища и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и группы в целом;
- взаимодействие с преподавателями предметниками, педагогом-организатором по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с администрацией училища и педагогическими работниками по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся и организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4. 1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приёмы воспитания;
- присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых преподавателями-предметниками;
- по согласованию с администрацией использовать помещения и материальную базу училища для проведения воспитательной работы с группой;
- приглашать в необходимых случаях по согласованию с администрацией училища родителей обучающихся;
- участвовать в работе Совета классных руководителей;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности училища;

- взаимодействовать с заведующими учебными отделениями, советником директора по воспитательной работе, медицинским работником, сотрудниками библиотеки.

Классный руководитель имеет право (по предварительному согласованию с преподавателем) присутствовать на лекциях, семинарах, практических занятиях, проходящих в группе;

Классный руководитель имеет право участвовать в выработке и принятии решения по персональным делам обучающихся группы (отчисление из училища, перевод и т.д.);

Классный руководитель вправе принимать участие в работе органов студенческого самоуправления группы, вносить предложения по улучшению деятельности этих органов, привлечению обучающихся к выполнению оперативных заданий в их работе, выдвигать кандидатуры обучающихся для избрания в органы самоуправления группы училища и общежития;

Классный руководитель несет персональную ответственность за раннее выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, обучающихся, склонных к совершению правонарушений.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими классное руководство, следующей документации:

- журнал классного руководителя (в бумажной форме);
- материалы личного дела обучающихся группы;
- план воспитательной работы классного руководителя (годовой, ежемесячный);
- учет посещаемости обучающихся группы;
- учет успеваемости обучающихся группы за семестр;
- документация классных часов;
- социальный паспорт группы;
- протоколы родительских собраний и индивидуальных бесед с родителями (законными представителями), с обучающимися;
- индивидуальные маршруты для обучающихся, относящихся к категории: зоны высокого риска (красная зона), зоны повышенного риска (желтая зона), зоны умеренного риска (зеленая зона), регламентированное Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования, утвержденное Министерством образования и науки Республики Татарстан и Министерством внутренних дел по Республике Татарстан по профилактике правонарушений и безнадзорности среди обучающихся ГАПОУ «Бушское медицинское училище»;
- повышение квалификации в сфере организации воспитательной деятельности.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

6.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается с помощью двух групп критериев: результативности и деятельности.

6.2. Основным критерием результативности работы классного руководителя является уровень воспитанности, общей культуры, ответственности за порученное дело, дисциплины, гражданской позиции обучающихся группы.

6.3. Основным критерием деятельности руководителя является эффективная работа с обучающимися, родителями, преподавателями-предметниками, а также взаимодействие с сотрудниками училища, общественностью и т.д.

6.4. Работа классного руководителя оценивается на основе критериев результативности и деятельности по уровню ответственного отношения к выполнению обязанностей (раздел 3 «Основные обязанности классного руководителя»), определяемому по итогам:

- проверки выполнения плана воспитательной работы по итогам полугодия;
- проверки установленной документации;
- посещения и анализа внеклассных мероприятий, проводимых классным руководителем;
- анкетирования обучающихся группы и их родителей.

6.5. Оценка работы классного руководителя снижается в случаях:

- наличия обоснованных жалоб на его работу со стороны родителей, обучающихся, коллег-преподавателей;
- педагогически необоснованных конфликтов со студентами;
- применения методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью студента;
- нарушения трудовой дисциплины.

6.6. Оценка работы классного руководителя повышается в случаях:

- осуществления воспитательной работы по всем направлениям деятельности;
- качественного проведения воспитательных мероприятий;
- участия обучающихся группы в мероприятиях училищного, районного, городского и регионального масштаба;
- использования информационных технологий обучающимися, родителями; - ведения документации классного руководителя в соответствии с требованиями.

7. МЕХАНИЗМЫ МАТЕРИАЛЬНОГО И НЕМАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

7.1. Ежемесячные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства являются обязательным условием возложения на них с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения осуществляется в размере не менее 5 тысяч рублей с использованием средств федерального бюджета. Указанная выплата обеспечивается с 1 сентября 2020 года с сохранением ранее установленных доплат, которые получают педагогические работники за классное руководство.

7.2. Размеры выплат за классное руководство из средств бюджета субъекта Российской Федерации могут устанавливаться нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации и учитываться при расчете финансового норматива в процессе формирования субвенций местным бюджетам на оплату труда в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7.3. Предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации.

7.4. Предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

7.5. Создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

7.6. Организация консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления, для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением классного руководства.

7.7. Размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте училища.